

COMUNICAZIONE AL LAVORATORE DI AVVIO DI SMART WORKING

ai sensi del DPCM 1° marzo 2020

A tutti i dipendenti FBK

Al personale PAT messo a disposizione

Oggetto: attivazione smart working.

In considerazione delle misure di emergenza previste dal Decreto Legge n. 6/2020 e dei conseguenti Decreti attuativi (D.P.C.M. 1° marzo 2020 e successivi) e al fine di contenere il più possibile il contagio da COVID-19, si comunica che dal 4 maggio al 31 luglio 2020 Lei presterà la propria attività lavorativa in modalità smart working, ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81 del 22 maggio 2017.

Non cambiano le mansioni, l'orario di lavoro, i riposi giornalieri e settimanali e, in generale, il trattamento legale, contrattuale, economico e retributivo.

In particolare, per quanto riguarda la prestazione lavorativa, questa dovrà essere svolta in un arco temporale compreso tra le ore 7.30 e le ore 20.00. Si ricorda l'obbligo di interruzione di almeno 30 minuti, al più tardi dopo 6 ore lavorate. Gli eventuali momenti di interazione con la struttura aziendale saranno concordati con il/la diretto/a Responsabile. Fuori di tale orario, Lei sarà considerato a riposo e dovrà disconnettersi da qualsiasi applicativo o strumento lavorativo. Eventuali prestazioni lavorative aggiuntive non daranno origine ad alcun trattamento retributivo o normativo e/o contrattuale aggiuntivo rispetto all'orario teorico individuale. Le facciamo presente che la prestazione lavorativa dovrà essere resa dal suo domicilio o da altro luogo nel rispetto della disciplina e delle misure vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Durante il periodo qui considerato, Lei potrà fare uso della carta Blu Ticket.

Le attività e gli obiettivi dovranno essere definiti, programmati e condivisi con il/la suo/a diretto/a Responsabile al/alla quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi chiarimento in merito.

Lei è tenuto/a a rispettare in modo scrupoloso il [Regolamento Privacy](#) della Fondazione: lei continua infatti ad essere responsabile dei dati e delle informazioni delle quali entra in possesso per lo svolgimento della sua attività lavorativa ed è pertanto tenuto a trattarli adottando ogni idonea misura di sicurezza al fine di tutelarne la riservatezza, la sicurezza, l'integrità ed il corretto utilizzo, attenendosi scrupolosamente alle [istruzioni fornite da FBK](#) e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Durante l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità smart working, è confermato il potere direttivo del datore di lavoro e il vincolo dei doveri propri del Lavoratore di cui all'art. 2014 e ss del Codice Civile (Diligenza, Obbedienza, Fedeltà e Riservatezza). Viene altresì confermato il potere disciplinare e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa

all'esterno dei locali Aziendali, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970 n. 300.

In caso di malattia/infortunio durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart-working, Lei dovrà darne immediata comunicazione seguendo le consuete modalità. Qualora lo stato di emergenza dovesse essere prolungato oltre il 31 luglio 2020, la Fondazione comunicherà eventuali proroghe.

Cordiali saluti.

Trento, 29 aprile 2020