

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Determinazione n. 09/2016

Oggetto: armonizzazione e coordinamento della Procedura per la mobilità professionale verticale ed orizzontale del personale di ricerca ed amministrativo e delle Linee guida per tenure track con la direttiva provinciale in materia di personale adottata con delibera della Giunta Provincia autonoma di Trento n. 1633 del 28 settembre 2015

Destinatari: personale dipendente della Fondazione Bruno Kessler.

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Vista la direttiva provinciale in materia di personale adottata con delibera n. 1633 del 28 settembre 2015 e considerato che, nei limiti del 75% del finanziamento dell'Accordo di Programma, essa riconosce alla Fondazione la possibilità di procedere rispettivamente a nuove assunzioni a tempo indeterminato, a incentivazione del personale e a progressioni orizzontali e verticali di carriera;

Considerato che a tale direttiva si è uniformato il Piano programma per il personale della Fondazione 2016 – 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2016;

Tenuto conto della procedura in essere per la mobilità professionale verticale ed orizzontale del personale di ricerca ed amministrativo (allegato n.VI/10 al Verbale del Consiglio di Amministrazione dd. 14.12.2009 – Versione modificata nella seduta del Consiglio di Amministrazione dd. 15.02.2010) e delle vigenti Linee guida per tenure track (determinazione del Responsabile delle risorse umane n.6 del 23.05.2013);

Rilevata la necessità di armonizzare e coordinare le suddette fonti normative;

DETERMINA

1. La programmazione della mobilità professionale del personale richiamata nella procedura per la mobilità professionale verticale ed orizzontale del personale di ricerca ed amministrativo – punto 2 - viene risolta dal Piano programma per il personale della Fondazione 2016 - 2018.
2. Le call pubbliche di tenure track si tradurranno in mobilità professionale verticale laddove il/la vincitore/trice sia un/una dipendente a tempo indeterminato della Fondazione. In tal caso non verrà applicata la procedura per la mobilità professionale verticale ed orizzontale del personale di ricerca ed amministrativo ma dovranno adottarsi le Linee guida per le tenure track.
3. Per i casi contemplati al punto 2 il percorso di valutazione (cosiddetto track) sarà finalizzato alla conferma della qualifica acquisita con la vincita della call pubblica. Durante il percorso di valutazione la qualifica e la retribuzione annua lorda del/la dipendente sarà allineata con quanto previsto dalla call pubblica. Il percorso di valutazione verrà definito dalla Commissione Istituzionale di tenure track in modo coerente con i contenuti della relativa call. Tale percorso sarà sospeso in caso di assenza per malattia o infortunio e in caso di maternità che si protragga per un periodo superiore ai 15 giorni. In tali casi il termine del percorso di valutazione verrà posticipato per la durata dell'evento. Qualora l'esito del percorso di valutazione fosse negativo il/la dipendente rientrerà nella qualifica (giuridica ed economica) precedente alla vincita della call.

Trento, 22 agosto 2016

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- dott. Alessandro Dalla Torre –
FIRMATO IN ORIGINALE

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution no. 09/2016

Reference: integration and coordination of the Procedure for vertical and horizontal professional mobility of research and administrative staff and of the Guidelines for tenure track with the Provincial directive on staff adopted with resolution of the Council of the Autonomous Province of Trento no. 1633 of September 28, 2015

Addressees: Fondazione Bruno Kessler employees.

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES

Whereas

- The Province Government directive on staff adopted with resolution no. 1633 of September 28, 2015, recognizes to the Foundation, up to 75% of the Planning Agreement funding, the possibility of new permanent position hires, staff incentives, and horizontal and vertical career progressions;
- The 2016 - 2018 Planning Document for the staff of the Foundation, approved by the Board of Directors on July 15, 2016, has been aligned with the above directive;
- The procedure in place for the vertical and horizontal professional mobility of research and administrative staff (Annex n.VI/10 to the Minutes of the Board of Directors dated 12.14.2009 – version amended in the Board of Directors 02.15.2010's session) and the applicable guidelines for tenure track (Head of Human Resources resolution no. 6 of 23.05.2013) have been observed;
- The need to integrate and coordinate the above regulatory sources has been acknowledged;

DETERMINES

1. The planning of the professional mobility of the staff recalled in the Procedure for vertical and horizontal professional mobility of research and administrative staff – paragraph 2 – has been solved by the 2016- 2018 Planning Document for the staff of the Foundation.
2. The public tenure track calls will result in vertical professional mobility where the selected candidate is a permanent employee of the Foundation. In such a case the procedure for the vertical and horizontal professional mobility of research and administrative staff shall not be applied; the Guidelines for the tenure track must be adopted instead.
3. For the cases under paragraph 2, the evaluation process will be aimed at confirming the qualification gained by being awarded the public call. During the tenure track, the qualification and the annual gross salary of the employee will reflect the requirements of the public call. The evaluation process will be identified by the Institutional tenure track Committee in a manner consistent with the contents of the relevant call. The process will be suspended in case of leave exceeding 15 days, due to illness or accident, and in case of maternity. In such cases, the end of the evaluation process will be delayed for the duration of the event. If the outcome of the evaluation process is negative, the employee will return to his/her pre-call (legal and economic) qualification.

Trento, August 22nd, 2016

The Head of the Human Resources Service
– Alessandro Dalla Torre. J.D. –
SIGNED IN ORIGINAL