

CONVENZIONE

disciplinante i rapporti finanziari e organizzativi del personale dell'Istituto Trentino di Cultura (I.T.C.) inquadrato nel ruolo unico del personale provinciale a decorrere dalla data prevista dalla legge provinciale 2 agosto 2005, n. 14 e contestualmente messo a disposizione della Fondazione Bruno Kessler.¹

STIPULATA TRA

1- PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, con sede in Trento, Piazza Dante n. 15, codice fiscale e partita IVA n. 00337460224 nella persona di Lorenzo Dellai, Presidente della Provincia, in qualità di legale rappresentante.

E

2- FONDAZIONE BRUNO KESSLER con sede in Trento, Via Santa Croce n. 77, codice fiscale e partita IVA n. 02003000227, nella persona del signor Andrea Zanotti, legale rappresentante.

A) PROFILI GIURIDICI E STRUTTURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La messa a disposizione è a tempo indeterminato salvo revoca disposta d'intesa tra la Provincia e la Fondazione Bruno Kessler.

Il rapporto di lavoro dei dipendenti messi a disposizione presso la Fondazione Bruno Kessler è regolato dai Contratti Collettivi Provinciali di lavoro del comparto autonomie locali aree di contrattazione personale dipendente, direttore e dirigente e dalle relative circolari applicative del Servizio competente in materia di personale e dal Contratto Collettivo Provinciale del comparto ricerca, con le precisazioni di seguito indicate.

La gestione delle assenze del personale messo a disposizione della Fondazione Bruno Kessler sarà effettuata utilizzando il Sistema informativo del Personale in uso presso la Provincia - applicazione denominata modulo giuridico - funzione di gestione assenze. A tal fine sarà istituito un accesso per il personale incaricato dalla Fondazione della gestione assenze. Tale accesso permetterà anche alle persone individuate di avere visione dei dati del trattamento economico concernenti il personale messo a disposizione contenuti in S1P.

Il Servizio per il Personale della Provincia Autonoma di Trento provvederà alla necessaria formazione e collaborazione con il personale incaricato dalla Fondazione della gestione dei dipendenti messi a disposizione.

ACCORDI DECENTRATI SOTTOSCRITTI DALL'ISTITUTO TRENINO DI CULTURA

Fino alla sottoscrizione di nuove specifiche intese, al personale che transiterà alla Provincia Autonoma di Trento e contestualmente sarà messo a disposizione della Fondazione Kessler si applicano, per quanto non diversamente disposto da successivi accordi di livello superiore i seguenti accordi decentrati integrativi dei CCPL 2002/2005 del personale dei comparti autonomie locali e ricerca :

- Accordo decentrato per il personale dell'Istituto Trentino di cultura integrativo dei CCPL 2002-2005 del personale dei comparti autonomie locali e ricerca, con eccezione dell'art. 5. Per tale motivo si applica quanto previsto dall'art. 39, comma 13, del Contratto ricerca e dall'art. 42, comma 13, del Contratto autonomie locali.
- Accordo decentrato in materia di produttività quota progetti

¹ ai sensi dall'articolo 28, comma 8, della legge provinciale 2 agosto 2005, n. 14

- Criteri per la definizione delle indennità di posizione e funzione e/o coordinamento Art. 80 testo coordinato e modificativo del CCPL 2002/2005 del comparto ricerca
- Accordo fra amministrazione e RSU dell'Istituto Trentino di Cultura sulla modalità di erogazione Indennità per attività disagiate
- Accordo Stralcio fra l'Amministrazione e le RSU dell'Istituto Trentino di Cultura in merito al "processo di valutazione"

FERIE ED ORE DI RECUPERO MATURATE E NON GODUTE PRESSO ITC

Non si procederà alla loro monetizzazione. Potranno essere fruite dal personale messo a disposizione presso la Fondazione.

PART TIME E ORARIO RIDOTTO

Le trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale, laddove previste dai rispettivi contratti, potranno essere accordate secondo le articolazioni (18, 21, 24, 28 e 30 ore) previste dalla normativa provinciale, compatibilmente con le esigenze della Fondazione Bruno Kessler.

I rapporti di lavoro a tempo parziale non temporanei ora in vigore s'intendono conservati: eventuali richieste d'aumenti o diminuzioni delle ore lavorative saranno valutate secondo le modalità in vigore per il personale provinciale.

Spetta alla Fondazione la verifica della compatibilità della richiesta di tempo parziale con le esigenze organizzative.

L'accesso al regime a impegno ridotto per il personale della ricerca sarà accordato sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti.

ASPETTATIVE PERMESSI TUTELA DELLA MATERNITA' E ALTRE ASSENZE

Le richieste d'assenza a qualsiasi titolo, devono essere autorizzate, utilizzando la modulistica in uso presso l'Amministrazione provinciale, dalla Fondazione Bruno Kessler, la quale dovrà valutare la sussistenza dei presupposti indicati dai CCPL di riferimento e dalle circolari applicative.

Le assenze che richiedono anche dell'autorizzazione dell'Amministrazione provinciale devono essere comunicate per gli adempimenti necessari al Servizio per il Personale - Ufficio Gestione entro i termini previsti.

MALATTIA, INFORTUNIO E INFERMITÀ DIPENDENTI DA CAUSA DI SERVIZIO

Referente diretto per le comunicazioni sullo stato di malattia, reperibilità, infortunio e controllo fiscale è la Provincia Autonoma di Trento. Il competente Servizio della Provincia sulla base dei certificati di assenza ricevuti comunicherà via e-mail la relativa prognosi alla Fondazione.

SERVIZIO MENSA

Il personale messo a disposizione della Fondazione Bruno Kessler continuerà ad utilizzare il servizio mensa ora erogato sino all'inizio del nuovo contratto di appalto per il servizio alternativo di mensa provinciale. Da quella data al personale verrà consegnata anche la smart-card per accedere al servizio alternativo di mensa alle condizioni del

restante personale provinciale. Le relative spese sono assunte a diretto carico della Fondazione.

VALUTAZIONE

A decorrere dall'anno 2007 alla valutazione dei dipendenti messi a disposizione procederà l'organo di governo della Fondazione Bruno Kessler, sulla base dei contratti collettivi applicabili al medesimo personale e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione provinciale.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

I procedimenti disciplinari saranno attivati e gestiti dal Servizio per il Personale della Provincia su richiesta della Fondazione Bruno Kessler sulla base della normativa contrattuale.

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI SVOLGIMENTO INCARICHI RETRIBUITI EXTRALAVORATIVI

L'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici e le autorizzazioni allo svolgimento d'incarichi retribuiti extralavorativi compatibili con il rapporto di pubblico impiego sono gestite dal Servizio per il Personale della Provincia sulla base della normativa provinciale.

INCARICHI DI SOSTITUTO DIRETTORE

Gli incarichi di sostituto direttore conferiti ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, in scadenza alla trasformazione di ITC in Fondazione sono prorogati fino a diversa comunicazione da parte della Fondazione stessa.

DELEGHE, PERMESSI E DIRIGENTI SINDACALI

Al personale trasferito presso l'Amministrazione provinciale sono conservate le deleghe sindacali già rilasciate a ITC.

I permessi spettanti a ciascuna Organizzazione sindacale sulla base della rappresentatività calcolata in ITC saranno aggiunti al monte ore utilizzato presso la Provincia e i dirigenti sindacali già nominati saranno considerati in soprannumero rispetto ai contingenti a disposizione della Provincia, fino al ricalcolo della rappresentatività da parte dell'Amministrazione provinciale.

SALUTE E SICUREZZA

Ferme restando le prerogative del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, sono considerate prorogate, in via transitoria e fino a successive decisioni, le determinazioni attualmente in vigore. In particolare:

- la designazione del servizio di prevenzione e protezione e del suo responsabile si considera prorogata fino a successiva determinazione della Fondazione Kessler;
- la sorveglianza sanitaria è mantenuta in carico all'attuale medico competente sino a nuova determinazione della Fondazione;

- lo svolgimento delle funzioni e attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è mantenuto in carico, fino a successivo accordo tra le rappresentanze sindacali e la Fondazione, da chi attualmente rappresenta i lavoratori, con i relativi permessi di competenza.

B) PROFILI ECONOMICI DEL RAPPORTO DI LAVORO

SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

A decorrere dalla data di inquadramento presso la Provincia, le spese relative alla gestione del personale provinciale messo a disposizione sono totalmente a carico della Fondazione Bruno Kessler. Tali spese sono assunte in via anticipata dalla Provincia che provvederà poi al loro recupero.

RICONOSCIMENTO INDENNITÀ E TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI

Fermo restando il trattamento economico fondamentale previsto dai contratti collettivi provinciali di lavoro, la Fondazione Bruno Kessler potrà corrispondere, ai dipendenti messi a disposizione, tutte le indennità e/o trattamenti economici accessori previsti dal CCPL, nel rispetto dei prescritti requisiti e limiti.

L'Amministrazione provinciale si impegna a comunicare, mediante l'inoltro delle specifiche circolari emanate in materia, le modalità operative per l'erogazione del trattamento accessorio.

Ai fini dell'effettiva erogazione del menzionato trattamento accessorio sarà cura della Fondazione chiedere all'Amministrazione provinciale l'anticipazione delle competenze spettanti.

Fino a diversa disposizione, gli adempimenti amministrativi preordinati alla costituzione e alla determinazione degli importi da erogare a titolo di Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi rimangono in capo alla Fondazione.

La Fondazione trasmetterà alle competenti strutture provinciali i dati necessari per l'erogazione dei suddetti compensi.

Con specifico riferimento all'assegno per il nucleo familiare per il periodo fino al 30 giugno 2007 sarà cura dell'amministrazione provinciale acquisire i dati direttamente dalla Fondazione Kessler e provvedere alla conseguente erogazione di quanto spettante.

C) MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DI EMOLUMENTI E RIMBORSI PER LE SPESE DEL PERSONALE

La Provincia anticipa lo stipendio fisso ed accessorio, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi. Tale trattamento sarà rimborsato in alternativa a valere sui finanziamenti assegnati a Fondazione Bruno Kessler dalla Provincia o direttamente tramite richiesta presentata dalla Provincia stessa annualmente alla Fondazione.

Gli emolumenti corrisposti dalla Provincia riguardano esclusivamente quanto maturato a decorrere dalla data di inquadramento presso la Provincia; le competenze derivanti da arretrati e/o da emolumenti di competenza antecedente la predetta data ancorché erogati successivamente, saranno corrisposti dalla Fondazione.

Il trattamento di missione è corrisposto dalla Provincia limitatamente all'indennità chilometrica e all'indennità di missione, con esclusione delle spese per vitto e/o alloggio ed altre legate alla trasferta, che dovranno essere sostenute o rimborsate direttamente dalla Fondazione.

D) TRASMISSIONE DATI E MODELLI

La Fondazione Bruno Kessler trasmetterà i fogli di viaggio all'ufficio perforazione dati di Informatica Trentina S.p.A., secondo la modulistica predisposta dalla Provincia Autonoma di Trento, entro il 17 di ogni mese.

In caso di missioni comportanti il sostenimento di spese per pasti/ pernottamenti ed altre legate al compimento della trasferta, sostenute anche mediante utilizzo della carta di credito aziendale, le stesse rimanendo in carico alla Fondazione non dovranno essere esposte nel foglio di viaggio né dovrà essere allegata documentazione alcuna; peraltro, ai fini di consentire l'applicazione delle franchigie previste dall'art. 51, co. 5, DPR 1986/917 (TUIR), la Fondazione dovrà valorizzare, tra l'altro, il campo "codice tipo trasferta" con i seguenti codici (riportati in legenda al foglio di viaggio):

- cod. 3, in caso di pasto gratuito o comunque rimborsato dalla Fondazione;
- cod. 7, in caso di pernottamento gratuito o comunque rimborsato dalla Fondazione;
- cod. 8, in caso di pasto e pernottamento gratuito, o comunque rimborsati dalla Fondazione.

L'Ufficio Previdenza e stipendi della Provincia Autonoma di Trento metterà in pagamento il trattamento di missione sulla base dei dati dichiarati dalla Fondazione nel foglio di viaggio sottoscritto sotto la propria ed unica responsabilità. La firma del foglio di viaggio da parte del responsabile amministrativo della Fondazione equivale a certificazione dell'avvenuta e corretta applicazione di tutta la normativa legislativa e contrattuale vigente in materia di missioni.

Non potrà essere richiesto in alcun caso all'Ufficio Cassa ed economato centrale della Provincia, anticipo di denaro né in contanti né mediante accredito sul conto corrente.

La restante modulistica o altre informazioni/dati richiesti per la gestione del personale messo a disposizione devono essere inviati via e-mail, fax o per posta a:

se concernente il trattamento giuridico o la gestione assenze/presenze:
Servizio per il personale, Ufficio gestione, Piazza Fiera 3 38100 Trento.
ufficio.gestione@provincia.tn.it,
Fax 0461-496222

se concernente il trattamento economico:
Ufficio previdenza e stipendi, Via Romagnosi 9 38100 Trento.
uff.stipendi@provincia.tn.it,
Fax 0461 495510 (),

Luogo e data Trento, - 3 APR 2007

Fondazione Bruno Kessler

Legale rappresentante _____

IL PRESIDENTE
DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER

(*prof. Andrea Zanotti*)

Trento, 23 MAR. 2007

Provincia Autonoma di Trento

Il Presidente della Provincia _____

Andrea Zanotti
Andrea Zanotti
Andrea Zanotti

Atto Aggiuntivo alla Convenzione regolarmente sottoscritta disciplinante i rapporti finanziari e organizzativi del personale dell'Istituto Trentino di Cultura (I.T.C.) inquadrato nel ruolo unico del personale provinciale a decorrere dalla data prevista dalla legge provinciale 2 agosto 2005, n. 14 e contestualmente messo a disposizione della Fondazione Bruno Kessler.¹

Con riferimento allo schema di convenzione approvato dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 338 del 23 febbraio 2007 e il testo di convenzione regolarmente stipulato tra:

1- PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, con sede in Trento, Piazza Dante n. 15, codice fiscale e partita IVA n. 00337460224 nella persona di Lorenzo Dellai, Presidente della Provincia, in qualità di legale rappresentante.

E

2- FONDAZIONE BRUNO KESSLER con sede in Trento, Via Santa Croce n. 77, codice fiscale e partita Iva n. 02003000227, nella persona del signor Andrea Zanotti, legale rappresentante.

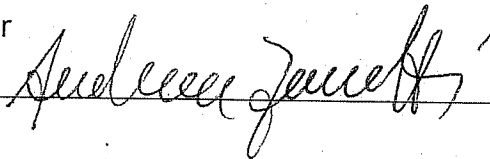
si integra il testo sottoscritto, al fine di renderlo conforme allo schema approvato con deliberazione n. 338 del 23 febbraio 2007, aggiungendo a pagina due, alla fine del paragrafo "ACCORDI DECENTRATI SOTTOSCRITTI DALL'ISTITUTO TRENINO DI CULTURA" il seguente testo:

- " - Regolamento per l'attribuzione dell'area direttiva;
- Disciplina del trattamento di trasferta."

Trento, _____

Fondazione Bruno Kessler

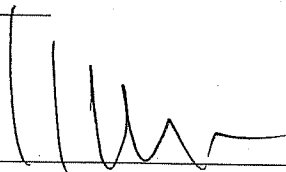
Legale rappresentante _____



Trento, _____

Provincia Autonoma di Trento

Il Presidente della Provincia _____



03 SET. 2007

¹ ai sensi dall'articolo 28, comma 8, della legge provinciale 2 agosto 2005, n. 14