

MAP 2014

(procedura online per la compilazione del timesheet)

Obiettivo della procedura MAP è l'acquisizione delle ore lavorate sui progetti e commesse.

Pertanto, tutto il personale di ricerca (dipendente, collaboratore coordinato a progetto e borsista) di FBK è tenuto alla compilazione periodica dei MAP (*timesheet*), a cui si può accedere al seguente indirizzo <https://my.fbk.eu/map>.

Da casa, la compilazione è resa possibile anche mediante servizio VPN al link: <https://sslgate.fbk.eu/> o direttamente al link 'MyFBK': my.fbk.eu/.

I MAP devono essere compilati da tutti coloro i quali hanno la procedura MAP attiva entro i termini fissati e senza eccezioni.

Il calendario annuale per la compilazione dei MAP è predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile a tutti con apposita e-mail (pregasi fare riferimento all'ultima colonna della seguente tabella quale termine ultimo per la compilazione):

Mese	Timbratura (chiusura ripre)	Elaborazione gst (passaggio dati map)	Compilazione MAP (entro il)
gennaio	7-feb	14-feb	21-feb
febbraio	7-mar	14-mar	21-mar
marzo	7-apr	14-apr	22-apr
aprile	8-mag	15-mag	22-mag
maggio	10-giu	17-giu	25-giu
giugno	8-lug	15-lug	24-lug
luglio	8-ago	14-ago	26-ago
agosto	8-set	15-set	22-set
settembre	9-ott	16-ott	23-ott
ottobre	10-nov	17-nov	24-nov
novembre	9-dic	16-dic	23-dic
dicembre	8-gen	15-gen	23-gen

Note sulla compilazione

Personale dipendente FBK: i MAP vengono compilati mensilmente dal singolo ricercatore con le ore effettivamente lavorate nel rispetto del limite giornaliero (riposo 11 ore - legge), della media annua (48 ore – CCPL) e di quanto previsto dal CCPL (almeno 30 ore). I giorni di trasferta, ferie, o altra assenza giustificata, valgono sempre 7,6 ore.

Dato che il sistema di timbrature segna solo la presenza (timbratura unica), i MAP devono essere compilati correttamente da tutti gli interessati entro i termini fissati.

Caricamento MAP - Sezione Dipendenti RICERCATORI												
Matricola:	00000	Nominativo:	COGNOME NOME	Anno:	2009							
CDC:	CC000	Centro	CC000	Contratto:	00000							
Settimana	37 - 07-09-2009 -> 11-09-2009											
Loqoff	Mostra Dati Commessa	Esporta	Manuale	Stampa								

Descr. Comm.	Descr. Sottocomm.	Tipo Comm.	Ore Budget	Ore Cons.	Diff.		Lunedì 7-9	Martedì 8-9	Mercoledì 9-9	Giovedì 10-9	Venerdì 11-9	
Commessa 1	Istituzionale	Rendicont. Regole FP	1656	989	667	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Commessa 2	Istituzionale	Interna - Prog. Espl	22	114	-92	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
						0	0	0	0	0	0	0

Snapshot della schermata proposta al personale dipendente

Personale consulente intra-muros e borsista FBK: per legge borsisti e co.co.pro non hanno nessun obbligo e nessun vincolo di orario, per cui manca il presupposto di un vincolo contrattuale di ore lavorate. Pertanto FBK ha quindi fissato questo standard mensile in 131 ore per il corrente anno.

Caricamento MAP - Sezione Collaboratori Autonomi								
Matricola:	00000	Nominativo:	COGNOME NOME	Anno:	2010			
CDC:	CC000	Centro	CENTRO Y	Contratto:	00000			
Mese	Novembre							
Loqoff	Esporta	Manuale	Stampa					
Comm.	Descr. Comm.	Sotto Comm.	Descr. Sottocomm.	Tipo Comm.	Ore Budget	Ore Cons.	Diff.	Novembre ore: 134
0000	Commessa 0000		Istituzionale	Rendicont. Regole FP	260	0	260	0
								0 OK

Snapshot della schermata proposta al personale borsista e co.co.pro.

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di far riferimento al proprio responsabile di UdR e/o contattare l'Amministrazione al seguente indirizzo email: help-amm@fbk.eu, grazie.