



FBK Mobility4Staff Programme - Domanda di candidatura (Allegato 1)

COGNOME	NOME
---------	------

SERVIZIO FBK DI APPARTENENZA

Servizio	Sicurezza e Prevenzione Valutazione della ricerca Comunicazione Ufficio Legale Appalti e Contratti IT, Infrastrutture e Patrimonio Risorse Umane Amministrazione Area Innovazione e relazioni con il territorio Biblioteca, Editoria e Supporto alla Ricerca PSUS
Nome del/la responsabile del Servizio	

ENTE OSPITANTE

Nome completo dell'Ente ospitante ¹	
	Istituzione d'istruzione superiore/università Centri di ricerca Impresa privata Altro (specificare) _____
Paese Europeo dell'Ente ospitante	
Contatto di riferimento presso l'ente ospitante	Nome e Cognome: _____ Ruolo: _____ e-mail: _____

PERIODO DI FORMAZIONE

Durata in giorni ² :	
Periodo previsto per mobilità (o data precisa se la si conosce già) ³ :	

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda:

- **Lettera di invito** debitamente sottoscritta dall'Ente ospitante (All. 2);
- **Lettera di supporto** da parte del/la responsabile della struttura di appartenenza del/la candidata redatta su carta libera;
- **Documentazione comprovante la conoscenza linguistica.**

¹ L'organizzazione ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata o no profit attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la ricerca e l'alta formazione. L'ente ospitante deve essere individuato autonomamente dal/la candidato/a.

² Il periodo di mobilità può durare da una settimana (minimo 5 giorni lavorativi) a tre settimane.

³ Il periodo di mobilità deve avvenire nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 31 dicembre 2016