

Povo, 4 giugno 2018

***Al solo PERSONALE DIPENDENTE
della FONDAZIONE BRUNOKESSLER***

LORO SEDI

OGGETTO: assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2019 (redditi anno 2017).

L'assegno per il nucleo familiare è una prestazione erogata dall'INPS a sostegno delle famiglie dei lavoratori dipendenti con reddito annuo complessivo inferiore al limite determinato annualmente da disposizioni nazionali.

Spetta a partire dal 1° luglio di ciascun anno al 30 giugno dell'anno successivo e viene calcolato tenendo conto della composizione del nucleo familiare e della sua situazione reddituale riferita al periodo d'imposta dell'anno precedente quello del primo luglio.

Di seguito si forniscono chiarimenti ed istruzioni ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2019.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle allegate alla presente circolare, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare, dovranno produrre apposita domanda, da redigersi in unica copia, utilizzando l'allegato modello, prestando la massima attenzione alle istruzioni qui allegate.

Si evidenzia preliminarmente che:

- per uno stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno;
- l'assegno non spetta:
 - qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;
 - qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero di componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.
- per la determinazione del reddito annuo complessivo del nucleo familiare vanno indicati tutti i redditi da lavoro dipendente, i redditi di altra natura (quali ad esempio redditi da lavoro autonomo, da fabbricati, da terreni, compresi i redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta o imposta sostitutiva se superiori a € 1.032,91);
- eventuali variazioni nella composizione del nucleo familiare possono essere segnalate tempestivamente tramite la compilazione di un ulteriore modello;
- la domanda per l'assegno al nucleo familiare ha durata annuale e va ripresentata debitamente compilata ad ogni nuovo periodo di riferimento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'assegno per il nucleo familiare dovrà essere presentata **compilata in ogni sua parte**, all'Unità Amministrazione delle Risorse Umane (Servizio Risorse Umane) - amministrazionerisorseumane@fbk.eu (riferimento Anna Tomasi).

Si ricorda che la domanda deve essere **sottoscritta da parte di entrambi i coniugi** ovvero dal solo richiedente nei casi in cui lo stesso si trovi nelle condizioni di celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a.

Nel caso di genitore celibe/nubile/divorziato/separato dovrà essere allegata autorizzazione INPS (modulo ANF 43).

Si evidenzia che **non è fatto obbligo per i richiedenti di allegare alla domanda alcun tipo di certificazione** (es.: stati famiglia e simili) o **modello fiscale** (Mod. 730/2018 anno rif. 2017; Unico 2018 anno rif. 2017; CU 2018 anno rif. 2017) comprovanti la situazione familiare ed economica dichiarata.

Si sottolinea in ultimo che **i richiedenti sono responsabili di quanto dichiarato e sottoscritto** e che le dichiarazioni mendaci, così come l'esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità sono **puniti ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000**.

Eventuali errori nell'esposizione dei dati dichiarati dovranno essere segnalati all'Unità Amministrazione delle Risorse Umane mediante apposita dichiarazione debitamente datata e sottoscritta.

A disposizione per eventuali chiarimenti,

Cordiali saluti.

Fondazione Bruno Kessler
Unità Amministrazione delle Risorse Umane
Servizio Risorse Umane