



FONDAZIONE
BRUNO KESSLER

Setting up your 2020 Vacation Plan

Standard

Staff members who have reached their target and **do not** need a plan to cut down unused vacation time.

Light

Staff members who for the first time have not reached their target and is faced with **planning a set number of days** to be used per quarter.

Binding

Staff members who have not reached their target in the past two years and have to **schedule the vacation leave days** indicated on their target directly on their calendar.

Accessing the system



myfbk.eu
Internal portal

Select
[Application](#)

Select
[Inaz portale Utente](#)

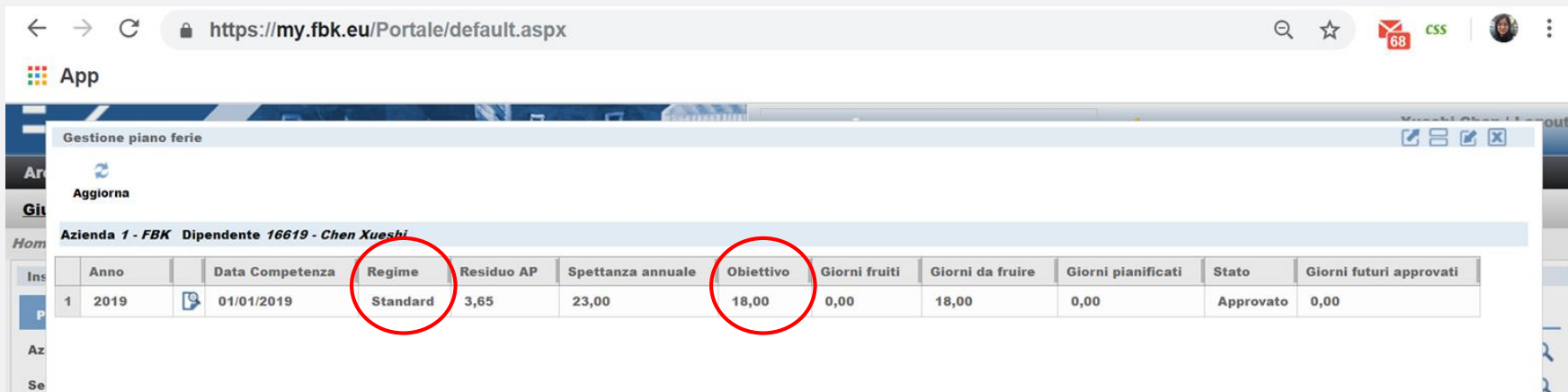
select
[Richiedere](#) from
the menu on the
top

To see your
vacation plan
please click on
[Piano Ferie](#)

Standard Plan

Staff members who have reached their target for last year.

You just need to view what your target is and freely plan, in Cartellino self-service, how to reach it.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://my.fbk.eu/Portale/default.aspx>. The page title is "Gestione piano ferie". Below the title, there is a refresh button and the text "Aggiorna". The main content area displays the following information: "Azienda 1 - FBK Dipendente 16619 - Chen Xueshi". Below this, there is a table with the following columns: Anno, Data Competenza, Regime, Residuo AP, Spettanza annuale, Obiettivo, Giorni fruiti, Giorni da fruire, Giorni pianificati, Stato, and Giorni futuri approvati. The table contains one row of data for the year 2019. The 'Regime' and 'Obiettivo' cells in this row are circled in red.

	Anno	Data Competenza	Regime	Residuo AP	Spettanza annuale	Obiettivo	Giorni fruiti	Giorni da fruire	Giorni pianificati	Stato	Giorni futuri approvati
1	2019	01/01/2019	Standard	3,65	23,00	18,00	0,00	18,00	0,00	Approvato	0,00

Light Plan

Step 1

Staff members who were on a standard plan but did not reach their target for last year and [plan the number of days](#) to be used per quarter.

Please click on the magnifying glass icon.



Gestione piano ferie

Aggiorna

Azienda 1 - FBK Dipendente 16619 - Chen Xueshi

	Anno	Data Competenza	Regime	Residuo AP	Spettanza annuale	Obiettivo	Giorni fruiti	Giorni da fruire	Giorni pianificati	Stato	Giorni futuri approvati
1	2019	 01/01/2019	Light	3,65	23,00	18,00	0,00	18,00	0,00	Approvato	0,00

Light Plan

Step 2

Schedule the number of vacation days to be used per quarter.

The screenshot displays a web application window titled "Dettaglio piano ferie 2019". The main content area shows details for "Azienda 1 - FBK Dipendente 16619 - Chen Xueshi".

Regime	Light
Obiettivo	18.00
Giorni fruiti	0.00
Da usufruire	18.00
Status	Approvato

Il piano ferie e' stato approvato.
Per giornate pianificate in trimestri non ancora in corso, cliccando nel campo 'Pianificati' e' possibile modificare il numero di giorni gia' dichiarati ed approvati.
E' quindi possibile ripianificare, modificando i valori inseriti nei diversi campi, per i rispettivi trimestri
Una volta raggiunto il valore di Giorni Pianificati corrispondente al proprio Obiettivo annuale (segnalato in verde)
e' possibile richiedere nuova autorizzazione (click su icona Richiedi Autorizzazione) per approvazione da parte del Responsabile.

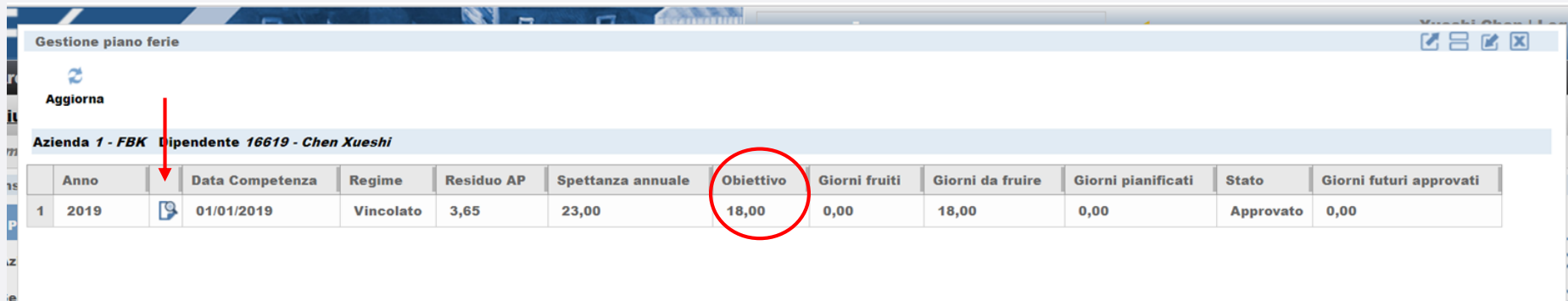
	Dal	Al	Nome periodo	Pianificati	Usufruiti	
Giorni pianificati	1	01/01/2019	31/03/2019	Primo Trimestre	0.00	0,00
	2	01/04/2019	30/06/2019	Secondo Trimestre	0.00	0,00
	3	01/07/2019	30/09/2019	Terzo Trimestre	0.00	0,00
	4	01/10/2019	31/12/2019	Quarto Trimestre	0.00	0,00
			Giorni pianificati	0.00		

Binding Plan

Step 1

Staff members who were on a Light Plan but did not reach their target and **schedule the number of vacation leave days** indicated on their target **on their calendar**.

Please click on the magnifying glass icon



Gestione piano ferie

Aggiorna

Azienda 1 - FBK Dipendente 16619 - Chen Xueshi

Anno	Data Competenza	Regime	Residuo AP	Spettanza annuale	Obiettivo	Giorni fruiti	Giorni da fruire	Giorni pianificati	Stato	Giorni futuri approvati
1 2019	01/01/2019	Vincolato	3,65	23,00	18,00	0,00	18,00	0,00	Approvato	0,00

Binding Plan

Step 2

Proceed with scheduling the vacation days using the Calendar.

Dettaglio piano ferie 2019

Azienda 1 - FBK Dipendente 16619 - Chen Xueshi

Regime	Vincolato
Obiettivo	18.00
Giorni fruiti	0.00
Da usufruire	18.00
Status	Approvato

Il piano ferie e' stato approvato.
Per le giornate pianificate sono stati inseriti eventi di singola giornata di ferie in Cartellino Presenze. Per giornate pianificate e non ancora usufruite, e' possibile effettuare un cliccando su uno o piu' giorni evidenziati in nero si effettua la deselezione.
Cliccando su giorni non pianificati e disponibili, si procede alla ripianificazione dei giorni deselezionati in precedenza.
Una volta raggiunto nuovamente il numero di Giorni Pianificati corrispondenti al proprio Obiettivo annuale (segnalato in verde) sara' possibile richiedere nuova autorizzazione (click su icona Richiedi Autorizzazione) per approvazione da parte del Responsabile.

Gennaio							Febbraio							Marzo							Aprile							Maggio							
Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3		1	2	3		1	2	3	4	5	6	7							1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31	29	30					27	28	29	30	31				
Giugno							Luglio							Agosto							Settembre							Ottobre							
Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	

Useful information

Light and Locked Plans

Vacation Plan preparation deadline: [March 13](#).

You may [save a Draft](#) before submitting the Plan for approval.

Once the Vacation Plan has been approved, your [time sheet](#) will be automatically updated.

You will be [able to change](#) the scheduled days up to 24 hours in advance.

For further information or for any concerns you may have, please contact gestione.presente@fbk.eu.