



Gestione Presenze

Eliminazione fasce obbligatorie





Dal 1° [luglio 2019](#) sarà introdotto l'orario libero a tutto il **personale soggetto a fasce obbligatorie**, sia della Fondazione sia quello messo a disposizione dalla PAT.

Cosa significa?

Tutto il personale potrà prestare attività lavorativa dal lunedì al venerdì tra le 7.30 e le 20.00 nel rispetto delle esigenze di servizio stabilite dal diretto responsabile.

PERSONALE A FULL TIME o PART TIME con teorico giornaliero pari o superiore alle 6 ore

La gestione delle timbrature rimarrà invariata:

- obbligo di timbrare in entrata ed in uscita ogni volta che ci si allontana dalla sede di lavoro per ragioni personali

PERSONALE PART TIME con orario teorico giornaliero inferiore alle 6 ore

La gestione delle timbrature rimarrà invariata:

- obbligo di timbrare in entrata ed in uscita ogni volta che ci si allontana dalla sede di lavoro per ragioni personali
- obbligo di timbrare in caso di pausa pranzo

Riepilogo orario

	Fino al 30 giugno 2019	Dal 1° luglio 2019
Saldo positivo	Fino a + 10 ore	Fino a + 20 ore
Saldo negativo	Fino a – 4 ore	Fino a – 4 ore
Permesso breve	Si	No
Permesso compensativo	No	Si
Accumulo ore (straordinario)	Si	No
Liquidazione (straordinario)	Si	No
Permesso Flex	Si	No

Permesso compensativo: cos'è?

Si utilizza per giustificare l'assenza di una singola giornata e va a diminuire il saldo ore mensile accumulato.

Flessibilità accumulata fino al 30 giugno 2019

Le ore accantonate in «**Accumulo flex**» fino al 30 giugno 2019, verranno incorporate in **permesso ROL** nel cartellino presenze di luglio.

Grazie per l'attenzione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a gestione.presenze@fbk.eu o al numero 0461/314093.

Hai ancora dubbi?

Ti aspettiamo il:

19 giugno dalle 9 alle 10:30

c/o Sede FBK via S. Croce 77 - Aula Piccola

21 giugno dalle 9 alle 10:30

via Sommarive 18 - Sala Consiglio (Edificio Ovest)