

## **Regolamento “Linee Guida per Tenure Track”**

Documento redatto dal Servizio Risorse Umane.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio 2017 e successivamente emendato nella seduta del 05 ottobre 2018

In vigore dal 15 ottobre 2018.

Attrarre i migliori talenti per fare ricerca scientifica di eccellenza riconosciuta a livello internazionale. La Fondazione Bruno Kessler persegue questo obiettivo attraverso la *tenure track*: un processo di reclutamento e valutazione rigoroso e trasparente finalizzato ad assegnare una posizione stabile a tempo indeterminato, *tenured*, ai ricercatori ed agli innovatori più meritevoli.

Con il processo di reclutamento e valutazione di *tenure track* si realizza la programmazione strategica della Fondazione per quanto riguarda il personale scientifico. Tale processo contempla le seguenti fasi: *call* pubblica, selezione e valutazione di accesso, definizione ed avvio del percorso di valutazione, verifica finale.

Il percorso di *tenure track* ha una durata, indicativa, di cinque anni ed è pensato anche quale opportunità di sviluppo personale e professionale. Il personale *in tenure* viene infatti coinvolto in esperienze di formazione, di *mobility* e di *coaching*.

Rispetto al processo di *tenure track* si attivano i seguenti attori: la *Governance* istituzionale e scientifica della Fondazione, cui spetta la programmazione strategica dei fabbisogni; gli esperti scientifici esterni alla Fondazione incaricati di selezionare la rosa dei tre migliori candidati per la posizione di *tenure* prevista dalla *call*; la Commissione istituzionale interna chiamata a valutare chi, della rosa dei tre migliori candidati, mettere in *tenure track* e, successivamente, a valutarne il relativo percorso fino alla conclusione. In occasione delle valutazioni relative al percorso di *tenure*, la Commissione istituzionale interna può avvalersi dell'apporto di esperti scientifici.

Ai fini del rispetto della trasparenza valutativa e della parità di genere, la Commissione Istituzionale viene integrata con un esperto appartenente al genere che risulti non rappresentato.

Alle *call* pubbliche per *tenure track* può applicare personale scientifico esterno ed interno alla Fondazione; quest'ultimo sempre che non sia già *tenured*.

Le *call* per *tenure track* sono pubblicate sulle principali riviste scientifiche di ricerca e sviluppo e sui motori di ricerca internazionali.

Le *call* pubbliche per *tenure* devono contenere almeno le seguenti informazioni: la descrizione della posizione di *tenured* ricercata, i requisiti richiesti e la relativa documentazione di supporto, i termini e le condizioni contrattuali relative al percorso di *tenure* ed alla posizione di *tenured*.

Tutto il processo di *tenure track* deve trovare corrispondenza nei principi della Carta europea dei ricercatori. Il processo di *tenure track*, inoltre, deve essere puntualmente e debitamente documentato e tracciato e può prevedere momenti di confronto aperto sia alla comunità scientifica della Fondazione Bruno Kessler sia all'insieme dei suoi *stakeholders*.

Nel caso di eventi tali da richiedere nel corso della *tenure* un periodo di aspettativa, di maternità, di *part-time* o di specifiche forme di *smart working*, la Fondazione ricercherà quelle soluzioni che permettano di rendere sostenibile il percorso di valutazione.

In caso di fallimento del percorso di *tenure*, la Fondazione si considera impegnata ad attivare opportune azioni di *outplacement*.

La *Governance* istituzionale e scientifica della Fondazione, all'unanimità, può proporre un percorso di *tenure track* nominativo a personale scientifico esterno o interno alla Fondazione vincitore di un *grant* individuale ERC, *European Research Council*, o di *grant* internazionali di eguale prestigio.

Letto ed approvato il 5 ottobre 2018

- prof. Francesco Profumo –  
Presidente Fondazione Bruno Kessler  
FIRMATO IN ORIGINALE