

Anno 2016
PROGRAMMA MOBILITÀ PER FORMAZIONE – MOBILITY4STAFF

La Fondazione propone il programma Mobility4staff per promuovere lo sviluppo professionale del personale di supporto alla ricerca tramite opportunità di mobilità e di internazionalizzazione del proprio capitale umano. L'obiettivo è quello di sviluppare conoscenze e competenze nonché condividere buone pratiche attraverso lo scambio esperienziale presso soggetti partner ospitanti.

In particolare le finalità che tale programma intende perseguire sono le seguenti:

- Incentivare e intensificare la rete di contatti e collaborazioni con organizzazioni di interesse strategico;
- Favorire la dimensione internazionale della Fondazione;
- Incentivare la mobilità non solo geografica ma anche inter-settoriale (es: accademia/impresa, settore pubblico/privato);
- Fornire un'opportunità di aggiornamento e confronto con altre realtà di eccellenza.

L'iniziativa si colloca in un quadro sperimentale per l'anno 2016 e per gli anni successivi verrà attivata a seconda della disponibilità economica della Fondazione.

Art. 1 – Oggetto

È indetta per il 2016 la selezione per periodi di formazione e sviluppo all'interno del programma Mobility4staff.

Sono messe a disposizione **10 borse** di mobilità. Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione sia in Italia (per destinazioni fuori regione) che in un Paese europeo¹.

Un'eventuale partecipazione a seminari/workshop/conferenze, potranno essere ritenute attività ammissibili esclusivamente in presenza di una chiara e definita strategia di formazione per il personale coinvolto, attestata dal/la responsabile di servizio, e nel caso in cui non impegnino la maggior parte dei giorni di mobilità coperti dal contributo.

L'organizzazione ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata o no profit attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la ricerca e l'alta formazione. L'ente ospitante deve essere individuato autonomamente dal/la candidato/a.

Il periodo di mobilità può durare da una settimana (minimo 5 giorni lavorativi) a tre settimane e deve avvenire nel periodo compreso tra il **1 ottobre e il 31 dicembre 2016**.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Al programma Mobility4staff può partecipare il personale FBK e PAT afferente ai servizi con contratto subordinato a tempo indeterminato.

Qualora il/la candidato/a scelga una destinazione straniera, deve dimostrare di avere un livello adeguato di conoscenza pari almeno a B1² della lingua inglese o di quella utilizzata nell'ente ospitante. Il possesso di tale requisito va attestato secondo una delle modalità elencate di seguito:

- a. autocertificazione di essere madrelingua;
- b. essere in possesso di un attestato di frequenza ad un corso di lingua rilasciato da scuole/enti formativi conseguito negli ultimi 3 anni;
- c. frequenza minima con valutazione finale positiva ad un corso organizzato dal Servizio Risorse Umane di FBK negli ultimi 3 anni.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione va presentata via e-mail all'indirizzo mobility@fbk.eu entro le ore **13.00 del giorno 31 agosto 2016**.

La candidatura deve essere accompagnata da una lettera di supporto da parte del/la responsabile di servizio che indica la pertinenza e la rilevanza del progetto formativo rispetto all'attività svolta in FBK.

¹ Sono compresi i 28 Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Norvegia, Svizzera e Turchia.

² Secondo il Quadro Europeo comune di riferimento per le lingue.

Il/la candidato/a può presentare domanda di candidatura per un solo periodo di formazione verso un'unica destinazione.

Per candidarsi al programma devono essere inviati via e-mail i seguenti documenti obbligatori:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Lettera di motivazione del/la candidato/a;
3. Lettera di accettazione dell'ente ospitante redatta su carta intestata dell'istituzione/impresa dalla quale risulti la disponibilità dell'ente ad accogliere il/la candidato/a, l'approvazione del piano di attività, la lingua straniera utilizzata e le date indicative del periodo di formazione (Allegato 2);
4. Lettera di supporto da parte del/la responsabile di servizio;
e, se necessario:
5. Documentazione comprovante la conoscenza linguistica della lingua di interesse.

Sono ammesse candidature da parte di personale afferente alla medesima struttura (Servizio, Direzione) presso lo stesso ente ospitante e nello stesso periodo, purché in presenza di programmi formativi distinti; in caso contrario le candidature dovranno essere accompagnate da adeguata motivazione da parte del/la responsabile della struttura stessa.

Art. 4 – Criteri di valutazione e graduatoria

La valutazione delle domande di partecipazione viene effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice. Accertata l'ammissibilità delle domande di candidatura, la Commissione esaminatrice procede alla valutazione delle stesse attribuendo un punteggio massimo di 15 punti, in base ai seguenti criteri:

- a. Motivazioni del/la candidato/a;
- b. Coerenza fra attività programmate e risultati attesi dal programma di formazione;
- c. Chiarezza e completezza del progetto di formazione;
- d. Pertinenza del progetto di formazione con gli obiettivi strategici del/la Servizio/Fondazione;
- e. Pertinenza del progetto di formazione con l'attività svolta in Fondazione, valutata dal/la responsabile del servizio di afferenza;
- f. Reputazione dell'ente ospitante.

La Commissione valuterà le candidature tenendo conto di mantenere un'equa distribuzione dell'allocazione delle borse tra i servizi a supporto alla ricerca.

A conclusione delle procedure di selezione, la graduatoria dei vincitori e l'elenco dei nominativi del personale idoneo sono pubblicati alla pagina web entro il **15 settembre 2016**.

Art. 5 – Contributo per la mobilità

La borsa rappresenta un contributo alle spese di viaggio e soggiorno sostenute per la mobilità e viene erogata sotto forma di rimborso delle spese realmente sostenute.

La spesa massima rimborsabile per ogni mobilità è articolata come segue:

- d. € 600,00 per la prima settimana;
- e. € 400,00/settimana, dalla seconda settimana di permanenza.

Gli importi rimborsabili sono determinati in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Le spese di viaggio e di soggiorno (vitto, alloggio e trasporto) che possono essere soggette a rimborso sono quelle effettuate entro il giorno precedente l'inizio dell'attività e quello successivo al periodo di formazione all'estero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, per il rimborso delle spese si applica il regolamento per le trasferte della Fondazione. Le spese sostenute in moneta diversa dall'euro saranno convertite applicando il tasso di cambio indicato dall'Agenzia Nazionale.

Il/le vincitori/trici di una borsa di mobilità sono coperti da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per eventuali sinistri avvenuti durante le attività formative. È cura dell'interessato/a l'attivazione dell'assistenza sanitaria nel Paese di destinazione.

Al rientro dall'esperienza il/la candidato/a è tenuto/a alla compilazione di un report sull'attività svolta e a organizzare un momento di condivisione dell'esperienza con il proprio Servizio di afferenza.